

2026-2027 学年新生缴费指南

各单位：

为确保 2026-2027 学年新生报到、注册、选课等流程的正常进行，现将新生缴费指南通知如下，请提醒各单位 2026 级新生按照要求及时完成缴费。

一、缴费时间

财务处收费系统始终保持开通状态，协调所有收费数据在下列新生缴费日期前导入。

研究生新生学费：2026 年 8 月 1 日起

本科生新生学费：2026 年 8 月 15 日起

本科生住宿费：2026 年 8 月 28 日起

研究生住宿费：2026 年 8 月 28 日起

二、缴费方式

（一）网上自助缴费

使用公共数据库正式账户和密码登录系统 <https://idc.ecnu.edu.cn>，进入“生活服务-支付平台”，缴纳学费、住宿费。

小贴士：如果新生尚未获取学号，可以通过新生门户（<https://freshman.ecnu.edu.cn>）查询学号，用户名、密码规则详见新生门户网站首页中“新生必读：关于临时账号与正式账号的说明”。

（二）“随师办”缴费

首次使用“随师办”前，须先关注并绑定“华东师范大学微信企业号”，完成身份认证。认证完成后，进入“随师办”，在“学生财务”栏目中点击“教育缴费”，按提示进行操作。

（三）现场缴费及咨询

新生报到注册当天，财务处设立现场接待学生咨询缴费服务。通过上述方式已完成缴费的同学，无需到现场缴费，可直接办理报到手续。

时间：新生报到日 8:30-16:00

地点：闵行校区办公楼一楼；普陀校区电化教学楼一楼。

三、获取缴费票据

完成缴费后，如果学生邮箱、手机均未收到缴费电子票，可在完成缴费后第二天登录支付平台查看、下载票据（直接保存图片），查

看、下载票据仅能通过网上自助缴费方式进入,其他方式均无法操作;票据抬头为学生个人姓名,不可做修改。

四、银行卡绑定

新生在入学时成功登记或统一办理了工行银行卡,无需再进行银行卡信息绑定。如果需关联其他途径办理的工行卡或需更换原银行卡等,可以登录公共数据库,进行银行卡号的绑定和修改。具体路径如下:

第1步:登录学校公共数据库,进入“财务资源管理系统”;或者服务中心栏“事务”中的“银行卡维护”;

第2步:选择“智能报销平台”;

第3步:选择“个人卡号维护”、点击“修改”,在“新卡号”处输入需要绑定的工商银行卡号,审核无误后点击“保存”。

温馨提示:网上修改银行卡号的功能仅支持证件类型为身份证的学生,持有其他证件的学生,请将校园卡、工行卡及证件扫描或拍照后,发送邮件至 cwc@admin.ecnu.edu.cn,同时注明银行卡开户姓名书写方式和联系电话。

五、教材费

本科生教材费由上海大华工贸有限公司直接收取,无法在上述缴费方式中缴纳,缴纳方法参见《新生报到须知》中有关教材费缴纳的部分。

六、申请贷款学生学费、住宿费缴纳

学生如果通过校园地、生源地等方法申请了贷款并且贷款金额无法覆盖当学年学费和住宿费的,可以等贷款到位后缴纳不足部分;学生也可先行缴纳全额或者不足部分,贷款到位后财务处会进行比对,将多余款项汇入学生关联的工商银行卡。

如有疑问,敬请咨询:

联系人:吴老师、董老师

联系电话:62233384-6

邮箱: cwc@admin.ecnu.edu.cn

财务处

2026年7月17日